

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Praha 10, Olešská 2295 vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, ředitel školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě. (Přízemí budov: **Olešská 2295/16** – vstupní chodba do koncertního sálu, pobočka **U nových vil 1058/3** - šatna žáků) a na webových stránkách školy: www.zus-olesska.cz.
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
 - a. na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.
 - b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
 - c. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat.
 - d. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku.

- e. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.
 - f. na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu.
 - g. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
 - h. mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
 - i. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením nebo sociálně patologickými jevy, diskriminací.
 - j. na ochranu před návykovými látkami, které by mohly ohrozit jeho tělesný a duševní rozvoj, a na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu.
- 5) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a., c., f. mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 8) Žáci jsou povinni:
- a. řídit se zásadami tohoto školního řádu.
 - b. dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem.

- c. žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas.
- d. účinkovat alespoň jednou za školní rok na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- e. svým chováním a jednáním dbát dobrého jména školy.
- f. vyvarovat se demonstrativního prosazování náboženských nebo politických postojů.
- g. dodržovat školní řád, provozní řád budovy školy, instrukce školy k ochraně zdraví, bezpečnosti a požární prevenci.

9) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b. dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem).
- c. v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.
- d. nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

10) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b. dohlížet na to, aby žáci chodili do školy připraveni, a to jak s potřebnými pomůckami, tak s dostatečnými znalostmi a přípravou na vyučování.
- c. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka.
- d. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- e. v případě, že zákonný zástupce požaduje při vzdělávání svého dítěte zohlednit speciální vzdělávací potřeby, musí předložit učiteli písemné vyjádření ze školského poradenského zařízení (PPP, SPC).
- f. dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem), v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.
- g. nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

Upozornění: Pokud žák **bez omluvy** nenastoupí do výuky v prvním zářijovém týdnu, škola přijme na jeho místo náhradníky.

- 11) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a. jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu.
 - b. údaje o předchozím vzdělávání.
 - c. údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut.
 - d. údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání.
 - e. jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

Organizace školy

Základní umělecká škola Praha 10, Olešská 2295 je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou Magistrátem hl. města Prahy. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

Dále určuje:

- 1) vedoucí předmětových komisí,
- 2) další vedoucí pracovníky podle potřeb a způsobu organizace školy (např. vedoucí detašovaného pracoviště apod.)

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud jsou či byli výkonnými umělci.

Technicko-hospodářští pracovníci:

- 1) hospodářka, příp. rozpočtářka školy,
- 2) správce budov,
- 3) uklízečky.

Organizace výuky

Vyučování

- 1) Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- 2) Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
- 3) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: hudební učebny, taneční sál, výtvarný ateliér, třída hudební nauky, koncertní sál, učebna pěveckého sboru, velká či malá zkušebna apod.
- 4) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.
- 5) Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky žák pozdraví.
- 6) Nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli.
- 7) V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- 8) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- 9) Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

Vyučovací hodiny a přestávky

- 1) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- 2) Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (popř. desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami.
- 3) Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - a. maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce.
 - b. maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně patnáctiminutová přestávka.

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- 1) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. Žáci individuální výuky si berou oblečení a obuv do tříd. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Do školy není dovoleno vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Takovéto výrobky budou žákům odebrány.
- 2) Rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě. Pobyt na chodbách jim z hygienických a bezpečnostních důvodů není povolen,
- 3) Vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy,
- 4) Platí zákaz vpouštění cizích osob ze strany žáků do objektu.
- 5) Jízda na kole, koloběžce, kolečkových bruslích a jiných kolečkových zařízeních v areálu školy není dovolena.
- 6) Žáci se ve škole chovají tak, aby neohrozili bezpečnost svou ani jiných osob.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména prostřednictvím pedagogických pracovníků, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé

k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

- 6) Žáci jsou proškolení o bezpečnosti vždy na začátku školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než **25 žáků**. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě **15 minut** před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Rodiče nezletilých žáků budou informováni nejméně 1 den předem učitelem žáka nebo vedením školy. Dlouhodobé plány koncertů a akcí školy jsou vyvěšeny ve venkovních informačních vitrínách.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí podepsané jeho zákonným zástupcem.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy. Žákům je zakázáno vnášet do školy jakékoliv zbraně a pyrotechniku.
- 11) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- 12) Osoby, které mají příznaky respiračního onemocnění, nevstupují a nezdržují se v budově školy. Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění, zajistí vyučující jeho izolaci od ostatních žáků a další pobyt v oddělené místnosti až do příjezdu zákonného zástupce (příčemž zajistí výkon dozoru nad tímto žákem až do předání jeho zákonnému zástupci). Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- 2) Hodnocení výsledků žáků Základní umělecké školy Praha 10, Olešská 2295 na základě rozhodnutí ředitele školy bude vyjádřeno klasifikací.
- 3) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a. 1 - výborný,
 - b. 2 - chvalitebný,
 - c. 3 - uspokojivý,
 - d. 4 - neuspokojivý.
- 4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a. prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b. prospěl(a),
 - c. neprospěl(a).

Žáci prospěli s vyznamenáním, jestliže nejsou hodnoceni v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných

předmětů nemají vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

- 5) Do vyššího ročníku postupují žáci, kteří byli na konci druhého pololetí celkově hodnoceni stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním.
- 6) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
- 7) Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeřadit zpět do příslušného ročníku základního studia.
- 8) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 9) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 10) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 11) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny

za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a. u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b. u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, či takových, které nemůže ovlivnit jako např. stěhování a dlouhodobý pobyt v zahraničí, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně. V případě přípravného studia pro II. stupeň a některých ročníků II. stupně výtvarného oboru využije škola možnost roční úhrady. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy pro každý školní rok prokazatelným způsobem (zveřejněním v písemné podobě na veřejně přístupném místě), o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě. Žák přestává být žákem školy:
 - a. jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku.
 - b. jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona).
 - c. v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.
 - d. v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 2) O ukončení vzdělávání podle odstavce 1 písm. a. nebo d. je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu

jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 5.1.2009

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2024


Martin Housersek, DiS.,
ředitel školy, v.r.

Základní umělecká škola
Olešská 2295/16
100 00 Praha 10 - Strašnice
IČ: 61 38 54 33